

На основу Статута Географског института „Јован Цвијић” Српске академије наука и уметности и Акта о уређивању часописа Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије, Научно веће Географског института „Јован Цвијић” Српске академије наука и уметности доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ГЕОГРАФСКОГ ИНСТИТУТА „ЈОВАН ЦВИЈИЋ”  
СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се издавачка делатност Географског института „Јован Цвијић” Српске академије наука и уметности (у даљем тексту: Институт) и организација и рад уређивачког одбора (у даљем тексту УО) Зборника радова Географског института „Јован Цвијић” Српске академије наука и уметности (у даљем тексту: Зборник радова).

**Члан 2.**

Издавачка делатност Института обухвата следећа издања:

1. научне монографије (посебна издања);
2. географске карте и атласи;
3. научни часопис Зборник радова;
4. остале врсте публикација које се могу појавити у оквиру рада Института.

**Члан 3.**

Научне монографије и географске карте и атласи објављују се повремено.

Зборник радова је периодична публикација која се објављује три пута годишње, у редовним временским интервалима (30. април, 31. август и 31. децембар).

Остале врсте публикација објављују се по правилима која важе за научне монографије и географске карте и атласе.

**Члан 4.**

Зборник радова је научни часопис Института у коме се објављују научни радови из географских и сродних наука. Објављује се у штампаној форми (на енглеском језику, као Journal of the Geographical Institute “Jovan Cvijić” Serbian Academy of Sciences and Arts) и електронској форми (на српском и енглеском језику).

**Члан 5.**

За објављивање монографија, географских карата и атласа, као и других публикација које се могу појавити у оквиру рада Института одговорни су уредници тих издања, које у сваком појединачном случају одређује УО.

За издавање Зборника радова брине се и одговара уређивачки одбор Зборника радова.

Члан уређивачког одбора може бити научни радник који значајно доприноси раду часописа.

Уређивачки одбор Зборника радова чине главни уредник, помоћник уредника, директор Института као представника издавача, као и чланови уређивачког одбора из редова запослених у Институту и

других институција из земље и иностранства. Уређивачки одбор формира се од најмање десет чланова из Србије и десет чланова из иностранства. У случају већег броја чланова одржаваће се паритетни однос између броја домаћих и броја иностраних чланова уређивачког одбора.

#### **Члан 6.**

Као помоћни орган уређивачког одбора формира се технички секретаријат, који чине технички секретар и технички уредник.

## **II КОНСТИТУИСАЊЕ УРЕЂИВАЧКОГ ОДБОРА**

### **1. Избор уредника и помоћника уредника, уређивачког одбора и именовање техничког секретара**

#### ***а) Избор уредника***

#### **Члан 7.**

Кандидата за уредника предлаже директор а већином гласова бира постојећи УО.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Директор Института, као извештач образлаже предлоге за уредника, члановима УО доставља све примљене предлоге кандидата за уредника. Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију и образложење.

#### **Члан 8.**

Кандидат за уредника се бира из:

1. Редова доктора наука запослених у Институту

#### **Члан 9.**

Кандидат за уредника мора да испуњава следеће услове:

1. Да има одбрањен докторат;
2. Да говори минимум један страни језик;

3. Да у протеклом двогодишњем периоду има објављене радове у међународним научним часописима и Зборнику радова.

#### **Члан 10.**

Мандат уредника Зборника радова је четири године.

#### **Члан 11.**

За уредника Зборника не може бити биран директор института.

#### ***б) Избор помоћника Уредника***

#### **Члан 12.**

Ради континуитета рада Уређивачког одбора из претходног периода, на то место бира се претходни уредник.

Уколико постоје околности због којих претходни уредник није одговарајући за то место, за помоћника уредника може бити изабран неко из редова претходних уредника или чланова Уређивачког одбора.

#### **Члан 13.**

Мандат помоћника уредника Зборника је четири године.

#### ***в) Избор Уређивачког одбора***

#### **Члан 14.**

Чланови Уређивачког одбора из редова Географског Института се бирају тако што се из сваког од Одељења Института бира по један представник који испуњава следеће услове:

1. Да има одбрањен докторат;
2. Да говори минимум један страни језик;
3. Да је у протеклом трогодишњем периоду објавио рад у иностраним научним часописима и у Зборнику радова.

Уколико у појединим одељењима института у одређеном тренутку нема запослених који испуњавају наведене услове, члан Уређивачког одбора може бити и кандидат другог одељења, а који испуњава наведене услове.

Преостали чланови УО из редова Института бирају се на предлог уредника и Уређивачког одбора.

#### **Члан 15.**

За чланове Уређивачког одбора се бирају и минимум два истакнута члана САНУ из Географије и географији сродних научних дисциплина из Србије и 10 истакнутих научника из иностранства.

#### **Члан 16.**

Мандат чланова Уређивачког одбора траје четири године.

Уколико у периоду од 2 године, чланови УО нису ефективно учествовали у раду УО (као уредници монографија, посебних издања, рецензенти или као (ко)аутори радова), по аутоматизму им престаје чланство (то се не односи на труднице, породиље и оправдано одсутне колеге).

#### ***Именовање техничког секретара и техничког уредника***

#### **Члан 17.**

Кандидата за техничког секретара предлаже Уредник из редова запослених у Институту.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију и образложење.

#### **Члан 18.**

Мандат техничког секретара траје четири године

#### **Члан 19.**

Кандидата за техничког уредника предлаже уредник, а поставља га директор Института, као представник Издавача.

Кандидат се бира из редова запослених, а ако постоје услови то може бити и неко ван редова запослених у институту.

## **Члан 20.**

На седници УО простом већином гласова присутних чланова бирају се уредник, помоћник уредника, уређивачки одбор.

## **III УРЕДНИК, ПОМОЋНИК УРЕДНИКА, ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР, ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК, УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР**

### **1. Уредник**

#### **Члан 21.**

Уредник:

1. врши послове предвиђене овим правилником, а у складу са Актом о уређивању часописа Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије;
2. председава седницама редакционог одбора које се одржавају по потреби;
3. промовише Зборник у земљи и иностранству;
4. бира рецензенте (један из Србије и један из иностранства), који су анонимни;
5. предлаже Уређивачком одбору радове који су предвиђени за штампу у Зборник, односно рукопис предвиђен за штампу у оквиру едиције Посебна издања;
6. предлаже име уредника Посебног издања, који је запослен у Институту и има научно звање и три рецензента од којих је бар један запослен у институту и има научно звање;
7. заједно са директором Института припрема тендер за потенцијалну штампарију Зборника и посебних издања, са којом директор Института као представник издавача потписује уговор о штампању Зборника радова и едиције Посебних издања.
8. За потребе издаваштва Зборника радова могу се именовати и два уредника (једна из области физичке а други из области друштвене географије). У том случају није неопходно бирати помоћника уредника.

#### **Члан 22.**

Уредника, у случају привремене спречености, замењује помоћник Уредника.

#### **Члан 23.**

Уреднику престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције уредника по овом основу само констатује.

#### **Члан 24.**

Уређивачки одбор може разрешити дужности Уредника пре истека времена на које је изабран, уколико се процени да не обавља добро своје дужности.

#### **Члан 25.**

У случају престанка функције Уредника пре истека времена на које је изабран, помоћник уредника постаје вршилац дужности до избора новог уредника.

### **2. Помоћник Уредника**

#### **Члан 26.**

Помоћник уредника помаже уреднику у вршењу послова из његовог делокруга и у случају оправдане спречености уредника врши уређивачку дужност до повратка уредника

#### **Члан 27.**

Помоћнику уредника престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције Уредника.

У случају престанка функције помоћника уредника пре истека времена на које је изабран, избор се врши по поступку и на начин предвиђен за избор помоћника уредника.

### **3. Технички Секретар**

#### **Члан 28.**

Секретар :

1. помаже Уреднику у припреми и вођењу седница;
2. помаже Уреднику у кореспонденцији са ауторима и рецензентима;
3. стара се о спровођењу закључака Уређивачког одбора;
4. врши кореспонденцију са рецензентима и ауторима радова, уз загарантовану тајност података о идентитету једних и других. Анонимност аутора, односно рецензента је могућа

само ако се обе стране сложе да открију идентитет. Рецензенти морају да имају најмање исто научно или наставно звање као први аутор;

5. води Регистар приспелих радова, Архиву изјава аутора, Упутство рецензентима, Листу рецензената и Регистар рецензија као документа од релативно трајне важности, а сходно Акту о уређивању часописа Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије.

#### **Члан 29.**

Уколико је секретар спречен у тренутном обављању наведених дужности, у случају одсутности га замењује неко из редова запослених у Институту кога тог тренутка предложи уредник.

#### **Члан 30.**

Секретару престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем од стране уредника. До именовања новог секретара, дужност обавља неко из редова запослених на предлог Уредника.

### **4. Технички уредник**

#### **Члан 31.**

Технички уредник, заједно са Уредником врши графичке и техничке припреме за штампање Зборника радова и после провере са члановима Уређивачког одбора предаје текст на објављивање у електронској форми.

### **5. Седница уређивачког одбора**

#### **Члан 32.**

Уредник сазива седницу и председава седницом. Сазив за седницу одбора садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда. Дневни ред седнице утврђује Уредник. Расправа на седници одбора, према утврђеном дневном реду, води се без обзира на број присутних чланова одбора. Обавештење о датуму, месту одржавања и предлогу дневног реда седнице одбора доставља се свим члановима Уређивачког одбора из редова запослених у Институту најмање пет дана пре одржавања седнице. Изузетно, обавештење се може доставити и у краћем року, при чему је уредник дужан да на седници образложи такав поступак.

Седницама по њиховом захтеву могу активно учествовати и чланови Уређивачког одбора из Србије. Чланови Уређивачког одбора из иностранства, ће, ако желе, бити обавештавани о дневном реду и могу давати своје сугестије и предлоге, а биће обавештавани и о резултатима рада уређивачког одбора.

Уредник је дужан је да сазове седницу одбора на захтев најмање трећине од укупног броја чланова одбора, односно трећине пуног састава одбора у смислу чл. 5. овог правилника, као и на захтев директора Института. Ако то не учини у захтеваном року, седницу одбора сазива помоћник уредника или Директор Института.

### **Члан 33.**

Одбор одлучује већином гласова присутних чланова. На захтев појединог члана одбора, његово издвојено мишљење о предлогу или одлуци, које је изложио на седници одбора, унеће се у Записник са седнице и он има право да га образложи.

### **Члан 34.**

О раду на седници одбора води се записник. Записник садржи основне податке о раду на седници, имена присутних чланова одбора, имена других учесника седнице, усмене и писане предлоге, ставове одбора, резултате сваког гласања, свако издвојено мишљење. Усвојени записник потписују уредник и секретар одбора.

### **Члан 35.**

Уредник отвара седницу Уређивачког одбора и на основу евиденције о присутности чланова Уређивачког одбора констатује број чланова који присуствују седници. Уколико уредник констатује да на почетку седнице није присутна најмање једна трећина чланова уређивачког одбора седница се одлаже.

### **Члан 36.**

Уколико је члан Уређивачког одбора оправдано одсутан, а упознат је са дневним редом, он може у писменој форми пре почетка седнице да достави своје предлоге за дневни ред и резултате свог гласања, а може то да учини и телефонски, путем електронске поште или на други начин обавести Уредника како гласа за одлуке.



#### **Члан 37.**

На седницама Уређивачког одбора, поред чланова, могу присуствовати на захтев директора Института као представника Издавача и Уредници других научних часописа, представници другог издавача (ако је у питању суиздаваштво), као и запослени у Институту, на састанку у целини или у појединим деловима без права гласа. Они могу доставити писмене предлоге и сличне документе о којима може расправљати УО.

### **5. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УРЕЂИВАЧКОГ ОДБОРА**

#### **Члан 38.**

Чланови уређивачког одбора имају право да

1. предлажу уреднику рецензенте у земљи и иностранству;
2. промовишу Зборник и посебна издања;
3. предлажу и спроводе мере које доприносе квалитету Зборника радова и Посебних издања;
4. простом већином присутних прихватају или не прихватају предложено листу радова за Зборник (појединачно или у целости);
5. у случају да уредник процени да и после обављеног поступка рецензија радова, рад или рецензија није у складу са уређивачком политиком Зборника, а после образложења уредника, чланови уређивачког одбора доносе одлуку да ли да се поступак рецензије понови или се рад одбија, а писменим путем обавештавају првог аутора о томе.

### **6. ЧАСОПИС ЗБОРНИК РАДОВА**

#### **Члан 39.**

Часопис излази три пута годишње (до 30. Априла, 31. Августа и 31. Децембра).

#### **Члан 40.**

Радови се пишу према упутству за ауторе (које предлаже уредник, а усваја уређивачки одбор). Рецензирају их два рецензента (један домаћи и један страни; а могу бити и оба из иностранства). Ако рад има једну негативну рецензију, Уредник има право или да одбије рад или да га пошаље на трећу рецензију.

#### **Члан 41.**

Уколико аутор до рока који му назначи Уредник не врати рад дорађен после рецензентских напомена и сугестија, сматра се да је одустао од објављивања.

## **7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 42.**

Измене и допуне Правилника врше се на начин и према поступку предвиђеном за његово доношење.

Предлог за измене и допуне могу поднети:

1. Уредник;
2. Чланови Уређивачког одбора;
3. Директор Института.

### **Члан 43.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на седници Уређивачког одбора Института.